



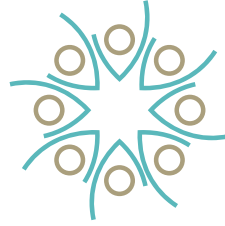
طاقات الشباب
Taqat ALShabab

هيكلية

إدارات الجمعية

2024-1446





طاقات الشباب Taqat ALShabab

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

ترخيص رقم: 1312

سورة المدثر

فهرس



الصفحة	الموضوع
5	مقدمة
9-6	مراحل جمعية طاقات الشباب
17-12	إدارة البرامج والمشاريع
25-20	إدارة الاتصال المؤسسي
30-28	إدارة الشراكات
41-34	إدارة تنمية الموارد المالية

مقدمة

إيماناً من إدارة جمعية طاقات الشباب بترتيب العمل ونمذجته، فإننا نقدم مقترح لهيكله الإدارات والأقسام داخل الجمعية وذلك لما يتطلب منا حسب الأوضاع الحالية ليتم التركيز نحو تحقيق أعلى الدرجات والتميز في الأهداف الاستراتيجية للجمعية والتي تنص على تطوير وتوسيع الهيكل التنظيمي بعد مرحلة التأسيس ، وتم إعداد هذا الملف والذي يوضح التقسيمات والهيكل الإدارية لكل قسم في الجمعية.



مراحل جمعية طاقات الشباب



مرحلة التأسيس

وهي مرحلة تم ترجمة الاحتياج إلى واقع حي.

معالم أساسية في المرحلة:

- تم إعداد اللوائح والسياسات والإجراءات استعدادًا للبدء في تنفيذ التوجه الذي من أجله خرجت جمعية طاقات الشباب.
- تم تنفيذ عدد من البرامج وكانت بالشراكة مع شريك تنفيذي ساعد في ظهور الجمعية إلى الشريحة المستهدفة.
- نشأ بالمزامنة مع جمعية طاقات الشباب جمعيتان تهتمان في نفس المجال، ساعد هذا النشوء الالتفات إلى مرحلة الشباب من الجهات المانحة.
- العمل فيها (عن بعد) مزامنًا لأزمة كورونا.

مدتها 12 شهرًا



مرحلة الانطلاق

وهذه مرحلة انطلقت فيها الجمعية ببرامج عُرِفَتْ بها، وكانت بعد اكتمال المقر الرئيسي والتوظيف.

معالم أساسية في المرحلة:

- التشبيك والشراكة مع الجهات الصديقة.
- التركيز على برامج محددة أطلقت الشباب في المرحلة الجامعية -خاصة- على الجمعية، ولامست احتياجًا كبيرًا لهم.
- بيئة جاذبة للشباب والعاملين مع الشباب، ساعدت في احتضان عدد من المشاريع، وتفعيل المهتم بالشباب في برامجها.
- المركزية والسرعة في مجريات العمل [فإذا أردت أن تنطلق سريعًا فامشِ وحيدًا].
- الدعم المالي في المرحلة كان مميزًا من جهة وزارة الموارد البشرية والجهات المانحة.

مدتها 11 شهرًا



مرحلة النمو

وهذه مرحلة تم تسكين عدد من المشاريع في الجمعية وتفعيل الإدارات فيها.

معالم أساسية في المرحلة:

- تأسيس الأقسام والتوظيف عليها [وظيفة، تطوع].
- وضوح المهام في الأقسام، وتسيير الخطط التشغيلية لها.
- الدعم المالي في المرحلة كان مميزاً من جهة وزارة الموارد البشرية والجهات المانحة والبدء في الرعاية لبعض البرامج.
- حصول على عدد من المنجزات تتعلق بالقدرات المؤسسية [المنظمة الموثوقة، إدامة].
- الانشغال بتأسيس الأقسام وتفعيلها عن الاهتمام بالبرامج الكبرى للجمعية.
- التفاعل في منصات التواصل الاجتماعي.

مدتها 9 أشهر

إلى هنا وصلنا ونرجو الانتقال إلى المرحلة الأخرى



مرحلة النضج

وهي مرحلة التوسع في أعمال الإدارات وعدد العاملين.

معالم أساسية في المرحلة:









طاقات الشباب
Taqat ALShabab

أولاً: إدارة البرامج والمشاريع

تمهيد



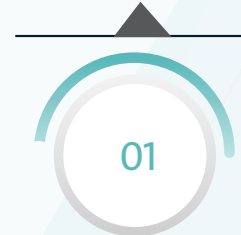
إيماناً من إدارة البرامج والمشاريع بتوجه الجمعية نحو التركيز على الأهداف الاستراتيجية وبناءً على (وثيقة الهيكل التنظيمي) للجمعية والتي تنص على تطوير وتوسيع الهيكل التنظيمي بعد مرحلة التأسيس ، تم إعداد هذا الملف والذي يوضح الهيكل التنظيمي لإدارة البرامج والمشاريع .

الأنشطة الرئيسية للجمعية

تأهيل وتمكين
العاملين مع الشباب



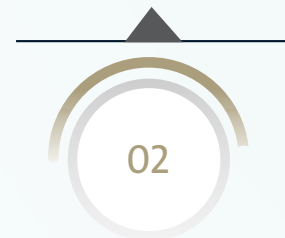
بناء البيئات الشبابية
وتطوير قدرات الشباب



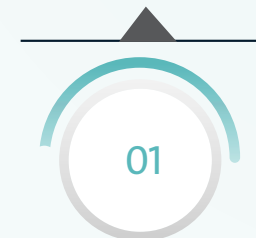
الأنشطة الرئيسية	الوصف
بناء البيئات الشبابية وتطوير قدرات الشباب	صناعة مجتمعات شبابية متنوعة (عامة - تخصصية) تهدف إلى تزويدهم بالمعارف والمهارات اللازمة لاستثمار طاقاتهم بما يتوافق مع ميولهم الشخصية والمهنية وتمكينهم من الدخول لسوق العمل وخدمة المجتمع عبر حزم من المبادرات والبرامج.
تأهيل وتمكين العاملين مع الشباب	تأهيل وتدريب العاملين مع الشباب واحتضان مبادراتهم وتزويدهم بالمعارف والمهارات اللازمة من خلال اللقاءات المعرفية والمبادرات التأهيلية.

الفئات الرئيسية المستهدفة

العاملون مع
الشباب



الشباب من عمر ١٣
إلى ٢٥ سنة



وبناءً على ذلك تم إعداد الهيكل التنظيمي لإدارة البرامج والمشاريع والذي سيساعد في تسريع عملية التطور والابتكار في الأقسام الفرعية .



طاقات الشباب
Taqat ALShabab

الهيكل التنظيمي لإدارة البرامج والمشاريع



الأوصاف الوظيفية

البيان	قسم البيئات الشبابية
الوظائف التابعة للإدارة	مدير برامج
الأهداف والمهام	إعداد خطط برامج البيئات الشبابية بما يناسب هدف وطبيعة كل بيئة
	المشاركة في دراسة وتحديد الاحتياج القيمي والمعرفي والمهاري للفئات المستهدفة
	توفير الخبراء والميسرين الذين يقدمون التطوير الشخصي والمهني للمستفيدين
	تطوير آليات وطرق تنفيذ البرامج والأنشطة.
	التواصل المستمر مع المستفيدين لفهم احتياجاتهم وتقديم الدعم اللازم
	العمل على اكتشاف الطاقات الشبابية وبناء قدراتهم
	تقديم التأهيل المهني الذي يهيئ المستفيدين للدخول لسوق العمل بفاعلية

البيان	قسم تأهيل العاملين مع الشباب
الوظائف التابعة للإدارة	مدير برامج
الأهداف والمهام	إعداد خطط برامج تأهيل العاملين مع الشباب
	المشاركة في دراسة وتحديد الاحتياج القيادي والتخصصي والشخصي للفئات المستهدفة
	تصميم برامج نوعية تتوافق مع احتياجات المستفيدين وتقديم لهم التأهيل القيادي والتخصصي والشخصي
	توفير الخبراء والميسرين الذين يقدمون التطوير الشخصي للمستفيدين
	تطوير آليات وطرق تنفيذ البرامج والأنشطة.
	المساهمة في التنسيق وتقديم التوجيه اللازم للعمل مع الشباب

إدارة ابتكار المبادرات القيمة وتسويقها		البيان
أخصائي تسويق مبادرات	أخصائي ابتكار المبادرات	الوظائف التابعة للإدارة
دراسة احتياجات ورغبات المستفيدين وتحليل النتائج والاستفادة منها كمدخلات في ابتكار المبادرات.		الأهداف والمهام
تصميم برامج نوعية تتوافق مع احتياجات المستفيدين وتقديم لهم التأهيل القيمي والمعرفي والمهاري اللازم		
الاستفادة من أفضل الممارسات والمنهجيات في مجال تصميم المبادرات على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي وتحديد مجالات الاستفادة للمؤسسة من هذه الممارسات.		
الربط مع الخبراء والكفاءات في مجال تصميم المبادرات، واستثمار خبراتهم بما يفيد الجمعية		
تنظيم البرامج والفعاليات للوصول إلى المستفيدين المحتملين		
بناء خطط تسويق البرامج على الفئات المستهدفة		
تسويق البرامج على الفئات المستفيدة		
استقطاب الفئات المستفيدة لبرامج ومبادرات الجمعية		







طاقات الشباب
Taqat ALShabab

ثانياً: إدارة الاتصال المؤسسي

إدارة الاتصال المؤسسي



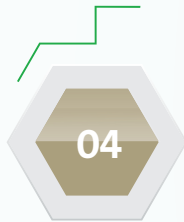
وهي : الإدارة المعنية بالاتصال مع الأطراف المعنية الداخلية ؛ والإشراف على وضع خطة الإعلام الرقمي والعلاقات العامة في الجمعية وتنفيذها، وإيصال صورة متميزة عن نشاطات الجمعية.

وحدة العلاقات العامة

وهي: الوحدة المعنية ببيئة العمل وبالعلاقات العاملين بعضهم وبالجمعية والمعنوية بتنمية رأس المال البشري.

أخصائي التواصل الداخلي ومهامه

إعداد البرنامج التعريفي للموظف بالتنسيق مع الجهات المعنية في الجمعية



تجهيز وتهيئة الاجتماعات الكبيرة في الجمعية



بناء بيئة العمل الجاذبة وتقييمها



تنظيم المناسبات الاجتماعية العامة



الاحتفاء بالمناسبات الخاصة بالعاملين (مولود، زواج)



إعداد الهدايا الموسمية للعاملين وأسرهم (الأعياد)



القيام بأعمال التقييم السنوية لموظفي الجمعية بالتعاون مع الإدارات.



أخصائي التدريب والكفاءة



وحدة المركز الإعلامي

وهي: الوحدة المعنية بتطبيق سياسات النشر وسياسات قنوات التواصل والإعلانات الترويجية وجميع ما يخص الظهور الإعلامي للجمعية.

أخصائي الإنتاج الإعلامي

إعداد الموضوعات والمقالات والكتيبات
والنشرات الإعلامية الخاصة بالجمعية

01

04

التحقق من توحيد
الهوية البصرية للجمعية

إعداد الأفكار المتعلقة صناعة
المحتوى الخاص بالجمعية

02

05

طباعة التصاميم
والنشرات المطلوبة

تصميم وإخراج المنتجات الإعلامية
المتعلقة بالجمعية بالشكل المطلوب

03

06

إدارة أرشيف
الاتصال المؤسسي



أخصائي النشر

إعداد سياسة قنوات
التواصل الاجتماعي
الخاصة بالجمعية

إعداد محتوى منصات
التواصل الاجتماعي
بشكل احترافي

إدارة الموقع ومنصات
التواصل الاجتماعي
الخاصة بالجمعية

جمع وتجهيز منشورات
التواصل وجدولتها

التأكد من جودة
وصياغة المنشورات
الخاصة بوسائل التواصل

أخصائي الترويج

إعداد خطط الترويج
الرقمية الخاصة بالجمعية



إعداد خطط زيادة عدد
المتابعين للجمعية



متابعة ما ينشر عن الجمعية في وسائل
التواصل التقليدية وغير التقليدية وتوثيقه



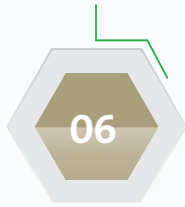
التنسيق مع إدارة التسويق
لإطلاق الحملات الإعلامية



رصد ومتابعة وتحليل
الصورة الذهنية للجمعية



تزويد الجهات الإعلامية
بالأخبار المتعلقة بالجمعية









ثالثاً: الشراكات

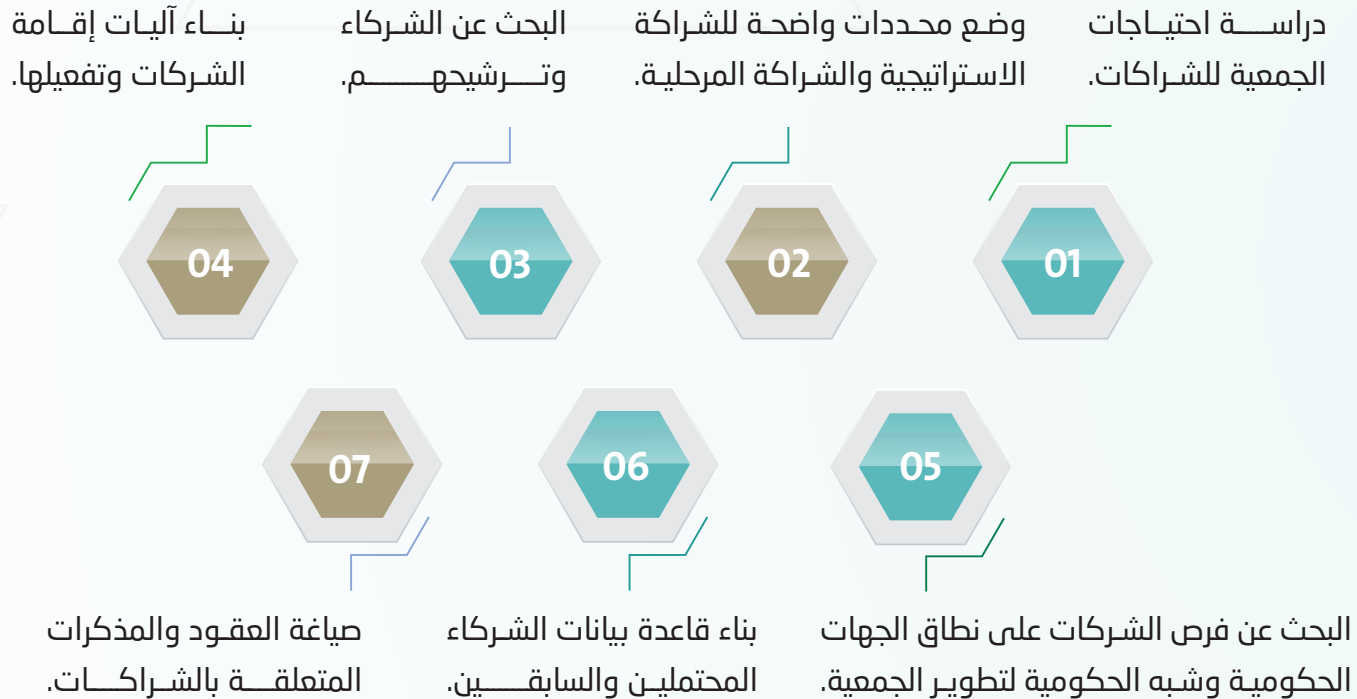
تعريف

وهي : الإدارة المعنية ببناء الشراكات الفاعلة و الاستراتيجية لنقل التجارب و الخبرات على مستوى الإدارات و البرامج وتنظيم العلاقة و آليات التعامل مع الشركاء.

مهام الإدارة

- إعداد خطة الإدارة للشراكات.
- المساهمة في البحث والاستقطاب للكفاءات العاملة في الإدارة.
- المساهمة في تدريب وتطوير العاملين في الإدارة في مجال بناء الشراكات وتفعيلها.
- التطوير المستمر لأعمال الإدارة ومتابعة المستجدات في الشراكات وسياساتها.
- إعداد وبناء المؤشرات لمستهدفات شراكات الجمعية التي تقيس أداءها.
- تقييم وقياس وضع الشراكات القائمة وفعاليتها للجمعية، وإصدار التقارير الدورية للإدارة التنفيذية ومجلس الإدارة.
- بناء السياسات والأدلة المتعلقة ببناء الشركات وتفعيلها.

وحدة تخطيط الشراكات ومهامها



وحدة بناء وتفعيل الشراكات ومهامها

التواصل مع الجهات والتنسيق للزيارات الداخلية والخارجية.

01

جدولة الزيارات وما تم الاتفاق عليه في المذكرة لجدول تنفيذ.

04

بناء شراكات فاعلة تحقق رسالة الجمعية وأهدافها الإستراتيجية.

02

متابعة مستجدات الشركاء ومحاولة استثمار الفرص.

05

تعزيز الشراكة الاستراتيجية بالجهات والدوائر الحكومية والخاصة وعقد اتفاقيات تساهم في الارتقاء بعمل الجمعية.

03

متابعة إبراز الشراكة في المنصات الإعلامية بالتنسيق مع أصحاب المصلحة.

06

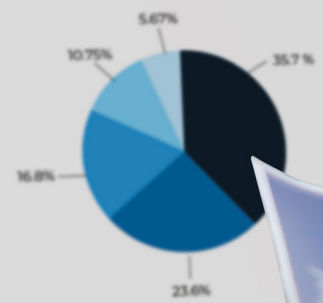




Total Orders
13,678
+0.2% Last Month

Total Sales
11,892
-0.22% Last Month

Total Profit
\$6,789
+1% Last Month





WORLD TRAFFIC



Analysis





رابعاً: إدارة تنمية الموارد المالية

تعريف



وهي : الإدارة التي تعنى بتوفير المال، وتغطية كافة المستهدفات المالية الإدارية والتشغيلية للجمعية وبرامجها من خلال مصادر دخل متعددة، والمحافظة على المال من خلال تنميته وتحقيق العوائد المثلى للاستثمار وخلق نموذج مالي مستدام..

02 قسم تنمية الإيرادات؛ وتشمل الوحدات التالية:

- المؤسسات المانحين والدعم الحكومي.
- الإسناد والمناقصات الحكومية.
- وحدة المسؤولية المجتمعية.
- وحدة التبرع.

01 قسم تنمية الأصول؛ وتشمل الوحدات التالية:

- وحدة الأوقاف.
- وحدة المحافظ الاستثمارية.
- وحدة الاستثمار الاجتماعي.
- وحدة الاستثمار.

مهام الإدارة

إعداد خطة
الإدارة لتنمية
الموارد المالية،
المساهمة في تدريب
وتطوير العاملين في الإدارة
في مجال تنمية الموارد،
التطوير المستمر لأعمال الإدارة
ومتابعة المستجدات في أسواق
تنمية الموارد المالية محليًا ودوليًا،
إعداد وبناء المؤشرات
المالية للجمعية التي
تقيس أداءها المالي.

04

03

02

01

07

06

05

نشر ثقافة تنمية
الموارد المالية لبقية
إدارات الجمعية.

بناء السياسات والأدلة
المتعلقة بالاستدامة
المالية للجمعية.

تقييم وقياس الوضع المالي
للجمعية، وإصدار التقارير الدورية
للإدارة التنفيذية ومجلس الإدارة.



مهام قسم تنمية الأصول:





طاقات الشباب
Taqat ALShabab

تنمية الإيرادات



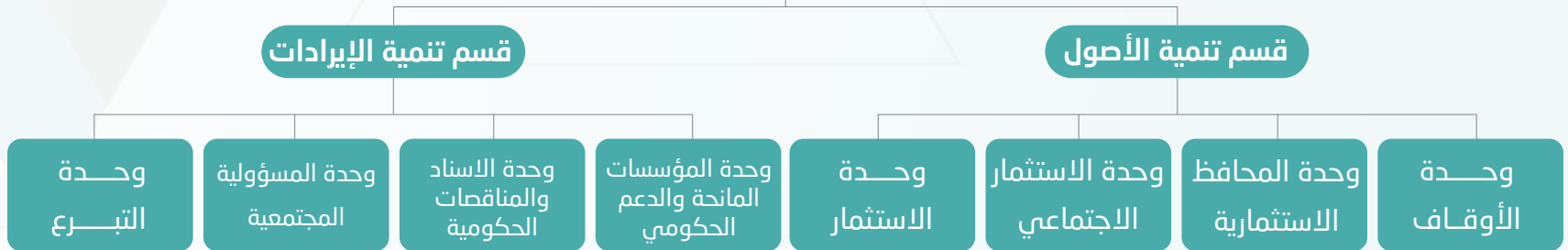
وصف مهام الإدارة

إدارة تنمية الموارد	البيان
إعداد ومتابعة خطة الإدارة.	مدير تنمية الموارد المالية
وضع مستهدفات الأقسام ومتابعة موظفيها.	
إعداد التقارير للإدارة التنفيذية ومجلس الإدارة.	
الرفع باحتياجات الإدارة للإدارة التنفيذية.	
تحفيز العاملين وتطويرهم.	
إعداد وبناء المؤشرات المالية للجمعية التي تقيس أداؤها المالي.	مستشار تنمية الموارد المالية
تقييم وقياس الوضع المالي للجمعية.	
بناء السياسات والأدلة المتعلقة بالاستدامة المالية للجمعية.	
بناء خطط التدريب لموظفي الإدارة.	

البيان	قسم تنمية الأصول
اختصاصي الأوقاف والاستثمار	تحديد أنواع الأوقاف المتسهدفة.
	وضع الخطط لإنشاء وإدارة الأوقاف
	تفعيل أدوار القطاع الخاص وكبار الداعمين والأفراد لتغطية تكاليف الأوقاف.
	ابتكار حلول تتناسب مع تخصص الجمعية لمواكبتها مع الأوقاف
اختصاصي استثمار اجتماعي	إعداد وبناء البرامج الاستراتيجية للجمعية للاستثمار الاجتماعي.
	تشكيل فرق عمل مشتركة بين الإدارة وإدارة المشاريع والبرامج.
	بناء الأدلة والسياسات الداخلية للاستثمار الاجتماعي.

البيان	قسم تنمية الإيرادات
اخصائي المناقصات والإسناد	متابعة فرص المناقصات والتسجيل فيها.
	تهيئة البنية للجمعية للمناقصات وإسناد المشاريع الحكومية.
	إعداد كراسات للمناقصات الحكومية.
	توفير واختيار الخبراء المناسبين للعمل في مشاريع المناقصات والإسناد.
اخصائي التبرع والتسويق	وضع الخطط لجمع التبرعات المالية من الأفراد، وكبار الداعمين.
	وضع الخطط للرعايات العينية للبرامج والمشاريع.
	تزمين تسويق المشاريع على المانحين بحسب جدولة المنح.
	طلب المشاريع وتسويقها على الجهات المانحة

إدارة تنمية الموارد



01 إدارة تنمية الموارد المالية:

- مدير تنمية الموارد.
- مستشار تنمية موارد.

02 قسم تنمية الأصول

- أخصائي الأوقاف والاستثمار.
- أخصائي استثمار اجتماعي.

03 قسم تنمية الإيرادات

- أخصائي المناقصات والإسناد.
- أخصائي التبرع والتسويق.



طاقات الشباب
Taqat ALShabab

 TShababSA

 www.TShabab.sa

 info@TShabab.sa

 0536460646